

Regulamin płatnych staży dla studentów kierunków technicznych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Spawalnictwa w Gliwicach w ramach programu stażowego „.....”.

I. Informacje ogólne

1. Program stażowy (.....) realizowany jest przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (dalej **Łukasiewicz – IS**) od rozpoczęcia..... .
2. Głównym celem programu stażowego jest podniesienie kompetencji studentów na kierunkach technicznych oraz zwiększenie ich szans na rynku pracy poprzez zdobywanie praktycznego doświadczenia. Staż umożliwia studentom również budowanie kariery zawodowej w obszarze spawalnictwa i procesów pokrewnych.
3. Udział studentów w programie stażowym odbywa się odpłatnie – kwota ustalana jest indywidualnie w zależności od stopnia i roku studiów studenta.
4. Czas trwania stażu od 2 do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia uzależniona zaangażowania Stażysty i opinii Opiekuna.
5. Dla studentów wyróżniających się ponadprzeciętną rzetelnością merytoryczną i organizacyjną, istnieje możliwość nawiązania stosunku pracy z Łukasiewicz – IS.
6. Łukasiewicz – IS deklaruje udostępnienie swoich laboratoriów i aparatury badawczej w celu przeprowadzenia badań w zakresie tematyki pracy dyplomowej. Student uzyskaną wiedzę i wyniki badań będzie mógł wykorzystać w swojej pracy dyplomowej.

II. Warunki przystąpienia do programu oraz sposób rekrutacji studentów

1. W stażach organizowanych w Łukasiewicz – IS mogą brać udział osoby spełniające następujące warunki:

- posiadanie statusu studenta na kierunku technicznym I lub II stopnia;
 - zaliczenie semestru poprzedzającego staż w terminie przewidzianym regulaminem studiów;
 - zaangażowanie w procesy związane ze spawalnictwem i procesami pokrewnymi.
2. Przystąpienie do stażu wymaga złożenia wypełnionych i podpisanych dokumentów takich jak:
 - formularz zgłoszeniowy dla Studenta (załącznik nr 1);
 - sylwetka kandydata (załącznik nr 2);
 - umowa stażu dla Studenta wraz z załącznikami (załącznik nr 3);
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4).
 3. Komplet dokumentacji należy złożyć w Dziale HR w Łukasiewicz – IS (bud. A1, pokój nr 4), ul. Bł. Czesława 16-18, 44-100 Gliwice, w godzinach 7:00 – 15:00. Formularze ww. dokumentów są dostępne na stronie internetowej <http://is.gliwice.pl> lub w Dziale HR Łukasiewicz – IS.
 4. Stażysta/ka może uzgodnić indywidualnie ustalany harmonogram stażowy z zastrzeżeniem odpowiedniej liczby godzin stażu według regulaminu studiów co oznacza, że staże nie muszą odbywać się w sposób ciągły.
 5. Nabór zainteresowanych studentów na staż odbywa się w sposób ciągły do odwołania.
 6. Weryfikacji zgłoszeń i wyboru kandydatów na staż dokonuje Koordynator staży merytorycznych (Zastępca Dyrektora ds. Badawczych), który następnie wyznacza Stażyście/stce Opiekuna merytorycznego na podstawie jego indywidualnych potrzeb i wybranej tematyki w zakresie spawalnictwa i procesów pokrewnych.
 7. Przydzielenie stażu w zakresie tematycznym i terminie proponowanym przez firmę będzie się odbywać przy wsparciu Opiekuna merytorycznego w Łukasiewicz – IS, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Łukasiewicz – IS oraz spójności tematyki w zakresie wybranych technologii objętych tematyką stażu. W Łukasiewicz – IS staże odbywają się w następujących Grupach Badawczych:
 - ZB – Grupa Badawcza Spawalność i Konstrukcje Spawane;

- ZN – Grupa Badawcza NDT;
 - ZR – Grupa Badawcza Technologii Zgrzewania, Klejenia i Inżynierii Środowiska;
 - ZT – Grupa Badawcza Technologii Spawalniczych;
 - ZU – Grupa Badawcza Elektroniki Przemysłowej.
8. W przypadku, gdy staż dotyczący określonej tematyki w preferowanym przez Stażystę/kę terminie nie będzie się mógł odbyć, Studentowi/ce zostanie przedstawiona alternatywna tematyka stażu.
 9. Przed odbyciem stażu Stażysta/ka zostanie przeszkolony/a w zakresie przepisów BHP oraz odbędzie spotkanie z Opiekunem merytorycznym stażu, podczas którego zostaną przekazane informacje szczegółowe dotyczące prawidłowego przebiegu stażu.
 10. Opiekun merytoryczny stażu każdorazowo przygotowuje Indywidualną Ścieżkę Stażu (IŚS). IŚS zawierać będzie planowaną szczegółową tematykę stażu, zakres godzin przypadających na poszczególne moduły tematyczne z podziałem na części teoretyczne i praktyczne, miejsca odbywania stażu (nazwy komórek organizacyjnych Łukasiewicz – IS).

III. Przebieg stażu

1. Zakres staży będzie zgodny z oczekiwaniami Stażysty/ki, efektami kształcenia danego kierunku studenta oraz zapewni ich praktyczne wykorzystanie w trakcie wykonywania zadań stażowych.
2. Stażysta/ka realizuje ściśle określone obowiązki stażowe w Łukasiewicz – IS w ustalonym indywidualnie zakresie tematycznym (IŚS), w okresie i wymiarze godzinowym potwierdzonym Kartą Stażu.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Stażysty/ki reguluje umowa zawarta pomiędzy Stażystą/ką a Łukasiewicz – IS, a także szczegółowe dokumenty i oświadczenia dotyczące organizacji i przebiegu stażu.
4. Stażysta/ka będzie poznawać wybrane technologie z zakresu spawalnictwa poprzez:
 - wykorzystanie materiałów objętych tematyką stażu;
 - samodzielną realizację ćwiczeń praktycznych wchodzących w skład IŚS za pomocą udostępnionych narzędzi, aparatury pomiarowej

- i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia prac i badań w ramach stażu;
- konsultacje naukowe związane z tematyką stażu;
 - możliwość uczestnictwa w seminariach/kursach organizowanych przez Łukasiewicz – IS.
5. Łukasiewicz – IS zapewni odpowiednie warunki realizacji stażu na mocy odrębnej umowy, w tym:
- udostępni stanowisko stażowe;
 - przygotuje niezbędne wyposażenie stanowiska stażowego zgodnie z zakresem zadań objętych tematyką stażu;
 - zapewni dostęp do narzędzi, aparatury pomiarowej i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia stażu;
 - zapewni konsultacje naukowe z Opiekunem merytorycznym stażu podczas wykonywania zadań objętych tematyką stażu;
 - zapewni pomoc techniczną w przypadku zaistnienia problemów technicznych związanych z realizowanym stażem;
 - wystawi Stażyście/stce dokument potwierdzający odbycie stażu.
6. W ramach udziału w stażu, Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:
- zapoznania się i akceptacji zapisów niniejszego Regulaminu;
 - realizacji stażu poprzez zapoznawanie się z udostępnionymi materiałami i instrukcjami do ćwiczeń oraz samodzielne wykonywanie ćwiczeń/zadań praktycznych objętych tematyką stażu;
 - wypełnienia Karty Stażu (według Załącznika nr 5);
 - bieżących kontaktów z Opiekunem merytorycznym stażu i przekazywania mu swoich uwag dotyczących przebiegu stażu;
 - przestrzegania przepisów BHP, p-poż. oraz innych wytycznych w Łukasiewicz – IS,
 - zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę Łukasiewicz – IS oraz nieprowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Łukasiewicz – IS.
7. Bez pisemnej zgody Łukasiewicz – IS Stażysta/ka w trakcie realizacji stażu i po jego zakończeniu nie może:
- kopiować udostępnionych mu/jej materiałów, instrukcji, programów komputerowych oraz schematów;

- odtwarzać udostępnionych materiałów, instrukcji, programów komputerowych, schematów i urządzeń;
 - wykorzystywać udostępnionych materiałów, instrukcji, programów komputerowych, schematów i urządzeń dla własnych korzyści.
8. Na zakończenie każdego stażu Stażysta/ka opracowuje zwięzły raport ze stażu zawierający:
- wykaz problemów, z którymi zapoznał się w czasie stażu oraz charakterystykę uzyskanych głównych wyników w ramach stażu;
 - oczekiwania i realia odbytego stażu;
 - propozycje wdrożenia innowacji do programu stażowego w Łukasiewicz – IS.
9. Konsultacji naukowych Stażyście/stce udzielać będzie Opiekun merytoryczny wybrany przez Koordynatora staży w Łukasiewicz – IS.
10. Opiekun merytoryczny dla Stażysty/ki wybierany jest w oparciu o zakres tematyki badawczej i naukowej i jej zgodności z IŚS danego Studenta.
11. Opiekun merytoryczny zobowiązany jest do:
- udzielenia Stażyście/stce konsultacji w ramach doprecyzowania treści zawartych w materiałach i instrukcjach do ćwiczeń;
 - pomocy w realizacji ćwiczeń praktycznych w przypadku trudności z wykonaniem ich przez Stażystę/kę;
 - pozyskiwania informacji od Stażysty/ki na temat przebiegu i realizacji stażu.

IV. Naruszenie obowiązków

1. W przypadku naruszenia przez Stażystę/kę obowiązków określonych niniejszym Regulaminem oraz dokumentami szczegółowymi regulującymi zasady realizacji stażu, udział w tym stażu zostanie przerwany w trybie natychmiastowym (rozwiązanie w tym trybie umowy).
2. W przypadku, gdy w trakcie stażu w wyniku naruszenia obowiązków określonych niniejszym Regulaminem, umowami oraz dokumentami szczegółowymi regulującymi zasady realizacji stażu nastąpiło naruszenie praw autorskich lub własności przemysłowej oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Łukasiewicz – IS doprowadzi do

wszczęcia procedury eliminacji naruszenia oraz egzekwowania pełnej odpowiedzialności wobec naruszcyciela.

V. Postanowienia końcowe

1. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Dziale HR oraz na stronie internetowej Łukasiewicz – IS.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od momentu jego podpisania przez Dyrektora Łukasiewicz – IS i Koordynatora staży w Łukasiewicz – IS oraz podania do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 1.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla studenta
2. Załącznik nr 2 – Sylwetka Kandydata
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Raport z przebiegu stażu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
6. Załącznik nr 6 – Karta Stażu (wzór)